

«Согласовано»
Директор Департамента социального развития
Администрации Советского района

_____/С.В.Юматова/

« _____ » _____ 2016 год

«Утверждаю»
Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Музей истории и ремесел Советского района»

_____/ Зокова Г.А._____/

« _____ » _____ 2016 год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ — ЮГРА
(Тюменская область)

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ И РЕМЕСЕЛ СОВЕТСКОГО РАЙОНА»***

**План работы
на 2016 год**

На 40 листах в 2-х экземплярах

РАЗДЕЛ 1	
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ	4
II. ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	4
2.1. Основное финансирование	4
2.2. Проект использования основного финансирования	
2.3. Расчетная стоимость культурных услуг в цене «потребительской корзины» для территории муниципального образования город Югорск	4
2.4. Объемы предоставления платных услуг, оказанных учреждением, их использование	4
2.5. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	5-7
2.6. Планирование внебюджетных источников финансирования	7
2.7. Дополнительное финансирование за счет программ других ведомств и структур	7
2.8. Планирование использования финансовых средств учреждения на функциональную деятельность и реализацию Указа Президента РФ	7
III. УПРАВЛЕНИЕ	7
3.1. Планирование внесения дополнений и изменений в регламентирующие локальные документы	7
3.2. Планирование управления	8
3.3. Управление имуществом	8
3.5. Контроль	8
3.6. Аттестация специалистов	8
3.7. Планирование системы менеджмента качества предоставляемых услуг	9-10
3.8. Планирование совершенствования нормативного обеспечения деятельности учреждения	10-12
IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	12
4.1. Планирование динамики показателей и процессов развития учреждения в сравнении с	12
4.1.1. аналогичным периодом предыдущего года	12
4.1.2. нормативами (в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 г. № 1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 № 1767-р)	12
4.2. Совершенствование программы развития учреждения	12-15
4.3. Планирование ввода новых площадей, развитие материально-технической базы	15
4.4. Планирование состояния комплексной безопасности и охраны труда	15-18
4.5. Планирование развития сайтов учреждения. Планирование эффективности использования сайтов	18
4.6. Планирование деятельности учреждения по противодействию экстремизму и формированию толерантности	18
4.7. Планирование кадровой политики	19
4.8. Планирование деятельности по национальному и межнациональному культурному сотрудничеству	20
4.9. Планирование инновационной деятельности учреждения	21
4.10. Планирование достижений учреждения	21
4.11. Планирование развития информационных технологий, информационно-издательской деятельности	22
4.12. Планирование рекламной, имиджевой деятельности	23
4.13. Планирование маркетинговой деятельности	23
4.14. Планирование мероприятий по формированию туристической привлекательности региона	23
4.15. Планирование методической деятельности	23
4.16. Анализ жалоб потребителей услуг за предыдущий период (год). Меры по их устранению	24
4.17. Планирование объема исполнения реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры	24
4.18. Востребованность услуг	24
4.19. Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг (выполненных работ)	24
4.20. Выводы по анализу деятельности за отчетный период, определение основных направлений развития и приоритетных задач на новый плановый период	24
4.23. Проблемы развития учреждения культуры	24
4.24. Перспективы развития учреждения культуры	24
4.25. Три ключевых результата деятельности учреждения культуры за 2013 год	24
V. АНАЛИЗ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

5.1. Фондовая деятельность	25
5.2. Научно – исследовательская деятельность	27
5.3 Научно-методическая деятельность	28
5.4. Программно-проектная деятельность	31
5.5. Экспозиционно-выставочная деятельность	32
5.6. культурно-просветительская, образовательная и досуговая деятельность	34
5.7. Фестивали, ярмарки	35
5.8. Деятельность клубных формирований	36
5.9. Экскурсионное обслуживание	37
VI / ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	39
VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Полное официальное наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и ремесел Советского района». (Свидетельство о государственной регистрации 86 №002467118).

Юридический адрес: 628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, г.Советский, ул. Железнодорожная, д.48.

Почтовый адрес: 628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, г.Советский, ул. Железнодорожная, д.48.

Отдел декоративно- прикладного творчества

Электронный адрес: Sanshmao@yandex.ru, телефон, факс 8(34675)3-46-15,8(34675)3-68-15

Отдел музейно-выставочной работы, ул. Гастелло, д.10а.

Электронный адрес: Sovmuseum@mail.ru, телефон, факс 8(34675)3-73-95, 8(34675)3-13-60

II. ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.1. ПРОЕКТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

	Годовой план Тыс. руб.
Субсидия на выполнение муниципального задания (содержание учреждения)	13468,71
Субсидия на выполнение муниципальной работы	
Средства (субсидии), выделенные в рамках других программ	0
Целевая субсидия на приобретение основных средств	0
Средства (субсидии, межбюджетные трансферты), выделенные в рамках целевых программ автономного округа	0

2.2. РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ КУЛЬТУРНЫХ УСЛУГ В ЦЕНЕ «ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КОРЗИНЫ» ДЛЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКИЙ РАЙОН

Средняя стоимость музейной услуги для территории муниципального образования Советский район в 2015 году составила 50 рублей. В 2016 г. планируется увеличение расчетной стоимости музейной услуги. Стоимость услуг ориентирована на доступность для населения.

2.3. ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и ремесел Советского района»	2015	2016
Всего	14197791,71	13468710,0
Из них на оплату труда	13238623,19	12481,695
Из них на развитие материально-технической базы учреждений	0	0

2.4. ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЫС. РУБ.)

Статистика предшествующих 2-х лет, план на 2016 год

	Перечень видов платных услуг по уставной деятельности	2014 год	2015 год	2016 год				
				План I кв	План II кв.	План III кв.	План IV кв.	План год
1	Практические занятия для всех категорий населения	148,88	206,86	60,0	60,0	40,0	60,0	230,0
2	Практические занятия для детей в рамках летней оздоровительной компании	92,3	95,5	0	75,0	35,0	0	110,0
3	Организация и проведение экскурсии	23,3	18,5	2,0	7,0	6,0	5,0	20,0
4	Предоставление информационно-консультационных услуг	0	0	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0
5	Организация тематических лекций (в том числе иллюстрированных лекций с использованием предметов музейного фонда)	0	0	3,0	-	-	5,0	8,0
6	Проведение мастер-классов	0	0	6,0	10,0		4,0	20,0
7	Предоставление архивных материалов музея для написания исследовательских, дипломных работ, рефератов и др	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0
8	Организация работы клубов по интересам	0	0	2,5	3,0	1,0	2,5	9,0
9	Розничная торговля сувенирами	397,8	300,2	60,0	90,0	80,0	75,0	305,0
10	фото- и видеосъемка в экспозиции музея	0	0	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0
11	Сканирование и ксерокопирование документов	0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0
12	Организационный взнос за участие в семинаре, научно-практической конференции	7,2	8,6	10,0	0	0	0	10,0
13	Театрализованное представление, праздники			5,0	0	0	15,0	20,0
14	Составление информационных справок	0	0	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0

Система формирования платных услуг, ценообразование, дифференциация

Согласно Положению о платных услугах, предоставляемых МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» **цены на платные услуги дифференцированы:**

- по контингенту получателя услуг;
- по виду обслуживания.

При получении платных музейных услуг предоставляются следующие льготы (при предъявлении документа, подтверждающего право на получение льготы по обслуживанию):

По льготному тарифу услуги предоставляются:

- дошкольникам старше 5 лет (старшая и подготовительная группы дошкольных образовательных учреждений);
- школьникам и учащимся очной формы обучения образовательных учреждений начального, среднего профессионального образования;
- пенсионерам;
- инвалидам 1,2,3 группы;
- членам многодетных семей (1 раз в месяц посещение музея бесплатное).

Плата не взимается:

- с участников и инвалидов Великой Отечественной войны;
- с инвалидов 1 и 2 групп;
- с сотрудников государственных и муниципальных музеев РФ;
- с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- с военнослужащих ВС России срочной службы;
- с воинов-интернационалистов;
- с студентов очной и заочной формы обучения;
- с детей до 5 лет;
- с педагогов и воспитателей, сопровождающих группы детей.

Прейскурант платных услуг МБУК «Музей истории и ремесел Советского района»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях	
			полная	льготная
I	ПОСЕЩЕНИЕ ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ (входная плата)			
1.	Посещение (осмотр) постоянной экспозиции в здании музея	1 человек	30	-
2.	Посещение (осмотр) временных выставок	1 человек	40	20
II.	ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
1.	Обзорная экскурсия в постоянной экспозиции городского здания, без учета входной платы. Продолжительность 40 минут	1 человек	30	-
2.	Экскурсия по одной временной выставке с проведением практического занятия		100	50
3.	Экскурсия по одной временной выставке, с учетом входной платы. Продолжительность 40 минут	1 человек	50	30
4.	Автобусная обзорная экскурсия по городу (без стоимости транспорта). Продолжительность 40 минут	1 человек	100	-
III.	КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Проведение практического занятия для учащихся общеобразовательных учреждений (учебное время)	1 человек	-	50
2.	Проведение практического занятия в рамках летней оздоровительной компании	1 человек		50
IV.	ЛЕКЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
1.	Лекционное обслуживание 1 академ. час в музее	1 человек	80	40
	вне музея		100	-
2.	Кинолекторий в музее	1 человек	80	40
V.	ИНФОРМАЦИОННОЕ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
1.	Устная консультация с показом музейных предметов, предоставлением библиографическим списком	1 тема	100	50
2.	Составление информационных справок	1 лист	200	100
VI.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
1.	Организация и проведение внеплановых тематических мероприятий (мастер-классы),	1 час	200	100
2.	Театрализованные представления и праздники		200	100
3.	Организация и проведение мастер-класса в рамках семинара	1 человек	250	

4.	Организация и проведение выставки и выставки-продажи	По договору		
5.	Организационный взнос за посещение клуба	1 человек в месяц	100	
6.	Любительская фото и видеосъемка в экспозиции	1 ед. техники	50	25
7.	Сканирование и ксерокопирование документов	1 лист	10	-
8.	Профессиональная фото-, видео-, киносъемка в музее	1 сессия	200	

Перспективы развития

Для увеличения доходных поступлений музея необходимо проведение следующих организационных и методических мероприятий:

1. Модернизация (или полная реконструкция) основной экспозиции в здании музея .
2. Расширение тематики просветительских и культурно-досуговых мероприятий, более широкое использование интерактивных подходов.
4. Организация временных выставок на платной основе.

2.5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Планируется получение дополнительного целевого финансирования от участия в муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в Советском районе на 2015-2017 годы» на создание информационного сайта .

Планируется привлечение дополнительных внебюджетных средств по программе исполнения наказов избирателей депутатами Думы ХМАО-Югры (подготовить не менее 3-х заявок); от участия в профессиональных конкурсах (подготовить не менее 3-х заявок), от спонсоров и меценатов.

Планируется подготовка заявки в конкурс на участие в реализации отдельных мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2014-2020 годы».

2.6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ ПРОГРАММ ДРУГИХ ВЕДОМСТВ И СТРУКТУР

Планируется участие в муниципальной программе «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в Советском районе».

Участие в проекте «Золотое сечение Югры» , совместно с Общественной организацией «Спасение Югры»

2.7. ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РЕАЛИЗАЦИЮ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РФ

Учреждение культуры	2015	2016
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и ремесел Советского района»	14197791,71
Из них на оплату труда	13238623,19	12481695,0
Из них на развитие материально-технической базы учреждения	0	0

III УПРАВЛЕНИЕ

3.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№	Вид регламентирующего локального документа	Сроки
1.	Утверждение штатного расписания и структуры	Январь 2016 г.
2.	Утверждение плана работы на 2016 год	Январь 2016 г.

3.	Установление работникам МБУК «Музей истории и ремесел Советского района » доплат и надбавок в соответствии с «Положением об оплате труда и социальных выплатах»	Январь 2016 г.
4.	Внесение изменений в «Положение об оплате труда и социальных выплатах»	февраль 2016 г
5.	Заключение эффективных контрактов с работниками	II квартал 2016 г.
6.	Внесение изменений в концепцию по комплектованию фондов	II квартал 2016 г.
7.	Внесение изменений в Положение об Экспертной фондово-закупочной комиссии.	I квартал 2015 г.
8.	Утверждение внутренней Инструкции по учету и хранению фонда.	I квартал 2016 г.
9.	Текущие и оперативные документы	В течение года

3.2. ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

№п/п	Форма	Периодичность	Тема
1.	Рабочее совещание у директора	1 раз в 2 недели	Текущее планирование и отчетность, подготовка мероприятий.
2	Собрание трудового коллектива	По мере необходимости	Решения в компетентности собрания ТК

3.3. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

Площади и имущество в аренду не сдаются.

3.4. КОНТРОЛЬ

№п/п	Форма контроля	Исполнитель контроля	Сроки	Тема
Проверки внешних контролирующих органов				
1	Плановая проверка	Управление по организации деятельности администрации Советского района	Январь-февраль	Соблюдение бюджетного законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения
Внутренние контрольные проверки				
1	Мониторинг деятельности специалистов музея	Заведующие отделами	Ежемесячно	Исполнение плана работы и муниципального задания
2	Проверка количественных показателей муниципального задания (журналы учета)	Директор	Ежемесячно	Исполнение плана работы и муниципального задания
3	Проверка оценочных листов	Комиссия по стимулирующим выплатам	Ежеквартально	Оценка эффективности деятельности работников учреждения

3.5. АТТЕСТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Плановая аттестация специалистов проведена в 2014 году. Внеплановая аттестация проведена в

2015 году . Без проведения процедуры аттестации замещается должность администратора (один год на занимаемой должности), аттестация планируется в ноябре 2016 года, должность художник- фотограф (Менее года на занимаемой должности) .

3.6. ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и ремесел Советского района» оказывает муниципальную услугу «Осуществление экскурсионного обслуживания»

Характеристика муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги предусматривает:

- экспонирование предметов, отнесенных к объектам историко-культурного наследия, и иных объектов музейных фондов;
- предоставление информации об объектах историко-культурного наследия представленных в фондах музеев (экскурсионное сопровождение, лекционное обслуживание, предоставление информационно-справочной информации и консультаций, публикация экспонируемых или находящихся в музейном фонде предметов (объектов) и др.);
- предоставление услуги в электронном виде: рекламная информация, планы публичной деятельности, отчеты о проведенных акциях, каталоги коллекций.

Обеспечение условий оказания муниципальной услуги:

- комплектование музейного фонда, и обеспечение учета хранения и реставрации предметов, являющихся объектами историко-культурного наследия, памятниками культуры и истории;
- научная инвентаризация музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование электронного каталога музейных предметов и музейных коллекций;
- подготовка и организация культурно-просветительских мероприятий (экскурсий, лекций, мастер-классов, студий, праздников, обрядов, конференций и других публичных акций);
- содержание территорий, зданий, помещений, оборудования и инвентаря музея в соответствии со строительными, санитарно-гигиеническими, пожарными нормами и требованиями;
- обеспечение безопасности посетителей музеев во время оказания муниципальной услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности);
- соблюдение прав посетителей музея, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное информирование получателей услуг о режиме работы музея, предоставляемых услугах, о стоимости услуг, а также об изменениях в предоставлении платных услуг (размещение при входе в музей информации с наименованием учреждения, режимом работы, указанием выходных и санитарных дней, информации о текущих выставках и мероприятиях, преysкуранта).

Содержание территорий, зданий, помещений, оборудования и инвентаря музея в соответствии со строительными, санитарно-гигиеническими, пожарными нормами и требованиями

Характеристика зданий музея				
Наименование учреждения	Здание	общая площадь помещений (кв. м)	в том числе:	
			экспозиционно-выставочная площадь (кв. м)	площадь под хранение фондов (кв.м)
Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и ремесел Советского района» г. Советский ул железнодорожная 48	Назначение: приспособленное Дата введения в эксплуатацию: 1987 г. Тип здания: в деревянном исполнении	472.5.	0	0

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и ремесел Советского района» г. Советский ул Гастелло 10а	Назначение: приспособленное Дата введения в эксплуатацию: 1963 г. Тип здания: в деревянном исполнении	404.5	192.6	34.7
--	---	-------	-------	------

Обеспечение безопасности посетителей музеев во время оказания муниципальной услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности)

Помещения музея оборудованы автономной пожарной сигнализацией. В краткосрочной перспективе намечена установка системы видеонаблюдения.

Соблюдение прав посетителей музея, установленных действующим законодательством Российской Федерации

Своевременное информирование получателей услуг о режиме работы музея, предоставляемых услугах, о стоимости услуг, а также об изменениях в предоставлении платных услуг: размещение при входе в музей информации с наименованием учреждения, режимом работы, указанием выходных и санитарных дней, информации о текущих выставках и мероприятиях, прейскурант цен .

Доступность муниципальной услуги

Муниципальная услуга является широко доступной. В часы работы музея любой человек может беспрепятственно воспользоваться музейной услугой.

В городе Советский функционирует 1 учреждение музейного типа: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и ремесел Советского района».

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р) норматив обеспеченности населения музеями для города с населением более 20 тысяч человек составляет 100% для города Советский .

Вывод: уровень доступности муниципальной услуги можно оценить как достаточный.

Качество оказываемой муниципальной услуги

Музейные объекты соответствуют требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам. Наблюдается рост общего количества фондов музея, который за последние 3 года составил 6,0%.

За последние 3 года не зарегистрировано ни одного случая нарушения стандарта качества муниципальной услуги, соответственно, степень соблюдения стандарта качества муниципальной услуги остается неизменной и составляет 100%.

Вывод: уровень качества оказания муниципальной услуги можно оценить как высокий.

Стоимость муниципальной услуги для потребителя

Расчетная стоимость музейных услуг в цене «потребительской корзины» для города Советский в диапазоне 30 – 100 рублей для взрослых, 20 – 50 рублей для льготных категорий. Стоимость услуг ориентирована на доступность для населения.

Надежность/регулярность оказываемой муниципальной услуги

На текущий период проблемы с нарушением регулярности оказываемых услуг в сфере музейной деятельности отсутствуют. Услуги оказываются в соответствии с требованиями стандарта качества предоставления услуг. Случаев нарушения установленной периодичности и сроков проведения мероприятий за последние 3 года зафиксировано не было.

ВЫВОД: Сохранить в 2016 году на высоком уровне надежность/регулярность оказываемой услуги.

3.7. ПЛАНИРОВАНИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (перечень документов федерального, окружного законодательства, органов местного самоуправления) (по нарастающей с выделением учетного периода)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и ремесел Советского района» оказывает муниципальные услуги « Осуществление экскурсионного обслуживания», «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок», « Ярмарки», «Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты», «Фестивали» ,»Конкурсы, смотры» руководствуясь :

– Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 8.12.1995 № 7 «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;
 - Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 №64-оз «О сохранении, использовании, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре» (редакция от 09.11.2009).
 - Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 года № 98-оз « О народных художественных промыслах в Ханты-мансийском автономном округе»
 - Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. N 290;
 - Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.02.2008 №17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - Уставом Советского района;
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и ремесел Советского района», утвержденным Постановлением администрации Советского района ;
 - Инструкцией по безопасности при проведении массовых мероприятий в МБУК «Музей истории и ремесел Советского района»,
 - Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «Музей истории и ремесел Советского района», утвержденными приказом ;
 - Положением о внебюджетной деятельности МБУК «Музей истории и ремесел Советского района», утвержденным приказом директора ;
 - Муниципальной программой «Развитие культуры и туризма в Советском районе» на 2015-2017 годы»;
 - Муниципальной программой «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе на 2015-2017 годы»
 - Программа "Развитие образования в Советском районе на 2015-2017гг»
 - Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг
 - Положением об антикоррупционной политике МБУК «Музей истории и ремесел Советского района», утвержденным приказом директора № 5 от 09.01.2014 года;
 - Планом деятельности МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» на 2016 год.
- Иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район.

Планируется

Внесение изменений в Коллективный договор в части «Положение об оплате труда и социальных выплатах».

Разработка и утверждение стандарта учреждения «Система управления охраной труда».

Разработка и утверждение стандарта учреждения Организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДИНАМИКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПРОЦЕССОВ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В СРАВНЕНИИ С

4.1.1. аналогичным периодом предыдущего года

В Советском районе в 2015 г. функционировало 1 учреждение музейного типа: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и ремесел Советского района». В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р) музеи создаются в городских поселениях и городских округах с численностью населения до 100 тыс. человек (на каждые 25 тыс. человек) в количестве не менее 2 – 4. Таким образом, функционирование в г. Советском 1 учреждения музейного типа соответствует нормативу обеспеченности населения города музеями. На плановый период ситуация сохранится.

4.1.2. нормативами (в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 г. № 1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 № 1767-р))

В городе Советский функционирует 1 учреждение музейного типа: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и ремесел Советского района».

В соответствии с распоряжением с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р) норматив обеспеченности населения музеями для города с населением более 20 тысяч человек составляет 100% для города Советский.

4.2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Развитие учреждения осуществляется в соответствии с:

- Муниципальной программой «Развитие культуры и туризма в Советском районе» на 2015-2017 годы» утвержденной Постановлением администрации Советского района от «30» сентября 2014г. № 3987
- Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Планом мероприятий в сфере культуры на 2016 год, утвержденным приказом Директора Департамента социального развития администрации Советского района .
- Планом деятельности МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» на 2016 г.

Основные направления реализации Стратегии развития:

1. Создание современной музейной инфраструктуры фондового хранения, в том числе по принципу «открытых фондов».
2. Активизация деятельности по научной инвентаризации и оцифровке музейных фондов, публикации музейных предметов и музейных коллекций, завершение к 2020 году научной инвентаризации и оцифровки фонда музейных предметов и музейных коллекций с тем, чтобы обеспечить беспрепятственный доступ потребителей в режиме он-лайн к информации, необходимой для удовлетворения их научных, познавательных и художественных потребностей.
3. Поэтапное создание новой постоянной экспозиции в здании.
4. Разработка, внедрение и продвижение новых музейных услуг и продуктов для населения, в том числе:
 - с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; востребованных для туристической; направленных на сохранение и развитие культуры народов, проживающих на территории Советского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
5. Расширение партнерских связей с музеями, другими учреждениями социальной сферы, широкой общественностью с целью создания новых музейных проектов, информационного обмена и консультирования.
6. Создание условий для повышения квалификации и совершенствования профессиональных качеств специалистов музея.
7. Повышение заработной платы работников музея.
8. Привлечение целевых средств и частных инвестиций для поддержки творческой деятельности.

АКТУАЛЬНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2016 ГОДУ

Цели деятельности в 2016 году	Задачи 2016 года
Выполнение Указа президента РФ от 7 мая 2012 года №597	Оптимальное использование субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги «Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций. Экскурсионное, лекционное обслуживание посетителей учреждения» Привлечение дополнительных внебюджетных

	<p>средств от приносящей доход деятельности; от участия в окружных программах; от средств на исполнение наказов избирателей депутатами Думы ХМАО-Югры; от участия в профессиональных конкурсах, от спонсоров и меценатов.</p> <p>Сохранение оптимальной численности персонала (22 шт. ед.) и повышение производительности труда.</p> <p>Переход на «эффективный контракт».</p> <p>Достижение плановых показателей роста заработной платы работников учреждения.</p>
<p>Подготовка и проведение мероприятий посвященных 250-летию со дня рождения Н.М.Карамзина</p>	<p>Литературно-музыкальный вечер «В салоне Карамзиных»</p> <p>Выставка спецформатов «Из писем русского путешественника»</p> <p>Летний проект «Путешествие с Карамзиным»</p> <p>Подготовка мероприятия для дошкольников и младших школьников, проведение не менее 10 мероприятий.</p> <p>Подготовка мероприятия для подростков и молодежи, проведение не менее 10 мероприятий.</p> <p>Подготовка мероприятия для старшего поколения, проведение не менее 10 мероприятий.</p>
<p>Подготовка и проведение мероприятий, в рамках Года кино в Советском районе</p>	<p>Лекторий для школьников «Кино-Музей»</p> <p>Короткометражное кино из фондов музеев г.Ханты-Мансийск</p> <p>Викторина «Моя Югра»</p> <p>Музыкальный лекторий «Музыка из кинофильмов»</p>
<p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Года детства» в Советском районе</p>	<p>Экскурсии по выставкам</p> <p>Комплексная программа для детей «Ночь в музее»</p> <p>Конкурс детского художественного творчества «Иллюстрируем сказки Карамзина»</p> <p>Ярмарка досуга</p> <p>Беседа –размышление на тему толерантности</p> <p>Иллюстрированная лекция «История, рассказанная монетами» -700- летию юбилея рубля</p> <p>Творческие мастерские для всей семьи</p> <p>Реализация проекта «Музей под солнцем»</p> <p>Культурно-досуговая программа Новый год в музее</p>
<p>Сохранение историко-культурного наследия региона</p>	<p>Комплектование музейных фондов раритетными образцами историко-культурного наследия региона, увеличение фонда музейных предметов и музейных коллекций на 300 единиц хранения.</p> <p>Обеспечение автоматизированного учета музейных фондов в КАМИС, сохранение 100% электронной базы музейного фонда.</p> <p>Анализ состояния музейных фондов, составление списка предметов, нуждающихся в реставрации, и уточнения плана реставрации.</p> <p>Мониторинг музейного фонда с целью оптимизации условий хранения.</p>
<p>Развитие существующих и создание новых электронных информационных ресурсов для обеспечения широких возможностей доступа жителей и гостей города к культурным ценностям</p>	<p>Разработка информационного сайта МБУК «Музей истории и ремесел Советского района»</p> <p>Пополнение электронного регионального каталога на сводном портале «Музеи Югры» на 2 000 ед. хранения за год.</p>
<p>Актуализация научно-исследовательской и</p>	<p>Проведение внутренних методических семинаров и</p>

методической деятельности.	разработка методических рекомендаций по направлениям деятельности. Формирование архива методических разработок, в том числе в электронном виде. Работа научно-методического совета МБУК «Музей истории и ремесел Советского района». Подготовка статьи (2 ед.) в газету «Музейное дело» Участие в профессиональных конкурсах «Музейный олимп Югры», премия «Событие».
Создание качественного и разнообразного экспозиционно-выставочного продукта	Стабильное функционирование постоянных экспозиций, частичное внесение изменений в экспозиционные комплексы. Создание новых выставок в музее и экспонирование выставок вне музея. Создание каталогов выставок.
Обеспечение преемственности культурных традиций народов, проживающих на территории города; поддержание интереса к духовному историческому наследию и национальным корням, сохранение и возрождение праздников и обрядов.	Проведение праздника «Масленица»; Проведение праздника «Вороний день». Участие в празднике «Славянский хоровод». Проведение Дня коренных народов мира. Участие в Проводах русской зимы, Участие в праздничных мероприятиях «День России»
Развитие творческого потенциала жителей города, выявление и поддержка новых дарований; сохранение и возрождение народного искусства, ремесел.	Проведение конкурса «Мастер года-2016» , Проведение конкурса «Грани талантов» , «Радуга ремесел»; Проведение ярмарки ремесел «Город мастеров»; Участие в фестивале «Рябиновые бусы»; Привлечение мастеров к участию в народных праздниках.
Работа клубов по интересам	Клуб «Очумелые ручки» – Стабильное развитие клуба; – Формирование архива методических материалов; – Участие в массовых музейных и общегородских мероприятиях; – Участие в конкурсе «Грани талантов». Клуб любителей лоскутного шитья – Стабильное развитие – Участие в конкурсе «Грани талантов», «Мастер года-2016».
Изучение и пропаганда историко-культурного наследия	Участие в проведение историко-краеведческих чтений.

4.3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВВОДА НОВЫХ ПЛОЩАДЕЙ, РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

4.3.1. Развитие материально-технической базы учреждения культуры, проведение капитального, текущего ремонтов зданий и сооружений.

Ввода в эксплуатацию новых площадей, занимаемых учреждением, не планируется. Развития материально-технической базы не планируется, в связи с отсутствием целевого финансирования.

4.3.2. Дополнительные потребности учреждения

<i>Дополнительные потребности</i>	<i>Необходимая сумма тыс.руб)</i>
Установка прямой телефонной линии с МЧС	80,0
Модернизация постоянной экспозиции	1500,0
Замена электропроводки	2 700 ,0
Экспозиционное оборудование (витрины)	200,0

Оборудование для хранилища	500,0
Приобретение музыкального оборудования – Фэндер	100,0
Замена светильников на светодиодные	400,0
Приобретение складных стульев	90,0
монтаж системы видеонаблюдения, (ул.Гастелло 10а)	200,0
автоматическая установка пожаротушения в фондохранилище,	550,0
Косметический ремонт сан.узла	200,0
Установка пандусов	450,0

4.4. ПЛАНИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА В 2016 ГОДУ

4.4.1. Информация о состоянии комплексной безопасности учреждения и план на текущий период

№ п/п	Наименование показателя	Показатель (да или нет)	Примечание
1.	Наличие в учреждении:		
	кол-во объектов у учреждения – 2	Здание ул.железнодорожная 48 Здание ул.Гастелло 10а	
2.	Вид охраны:		
	Отдел вневедомственной охраны (ОВО) при УМВД	Ул.Гастелло 10а	
	Частное охранное предприятие (ЧОП)	нет	
	Сторож-вахтер	да (3 ставки)	
3.	Наличие «Паспорта безопасности»:		
	имеется	да	утвержден 10.06.2009 год.
	Или не имеется		
4.	Наличие «Паспорта антитеррористической защищенности»:		
	Имеется	да	утвержден 09.12.2011 г.
	Или не имеется		
5.	Наличие систем экстренного вызова полиции:		
	Имеется	да	(договор с МОВО при ОВД по Советскому району № 162 от 13.01.201 г.)
	Или не имеется		
6.	Наличие систем видеонаблюдения:		
	Имеется (ул.железнодорожная 48)	да	договор с ИП Куимов от 11.01.2016 г. №23
	не имеется (Гастелло 10а)	нет	
7.	Наличие пожарной сигнализации и первичных средств пожаротушения:		
	Пожарная сигнализация	да	Пожарная сигнализация (договор с ИП Куимов № 22 от 13.01.2016 г.)
	Первичные средства пожаротушения: – Пожарный кран, в количестве 1 точка – Огнетушители, в количестве	12 шт. соответствует требованиям по пожарной безопасности	ул.Гастелло № 10а - 6 ед ул.железнодорожная 48 - 6 ед
8.	Наличие металлодетекторной аппаратуры:		
	имеется	нет	Приобретение и установка не запланированы в смете

		учреждения
	не имеется	
9.	Наличие систем контроля управления доступом (СКУД)	
	Имеется	
	Не имеется	<i>Указать причины</i>

4.4.1.1. Планирование проведения подготовительных, плановых, капитальных работ к осенне-зимнему (весенне-летнему) периодам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение плановых инструктажей с работниками музея	1 раз в квартал, 1 раз в полгода.	Ответственный за ОТ и ТБ
2.	Проверка огнетушителей в здании музея	1 раз в квартал	Зав.хозяйством администратор
3.	Перекатка пожарных рукавов в пожарных кранах в здании музея	февраль, сентябрь 2016 г.	администратор
4.	Проведение проверки отопительной системы в здании музея	сентябрь 2016 г.	Зав. хозяйством администратор
5.	Проверка работы узла учёта тепловой энергии	сентябрь 2016 г.	Зав. хозяйством

4.4.2. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Запланированный объем финансирования в 2016 г.
1	Плановый медосмотр работников	110,0
2	ТО пожарной сигнализации	36,0
3	Обслуживание камер видеонаблюдения	30,0
	Итого:	176,0

4.4.3. Планирование организации работы по охране труда

4.4.3.1. Деятельность по обеспечению мер по созданию благоприятных условий труда

В МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» созданы благоприятные условия труда для работников в соответствии со стандартами учреждения «Система управления охраной труда», «Организация работы по обеспечению пожарной безопасности».

Запланировано:

- плановые инструктажи по охране труда и технике безопасности, работающим и вновь принятым сотрудникам;
- плановый медосмотр работников учреждения.

4.4.3.2. Нормативно-правовая база

Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме». Правила противопожарного режима в РФ (декабрь 2012 г. - январь 2013 г.).

Очередные и периодические медосмотры проводятся с учётом Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"(май - июнь 2013 г.).

По финансированию сокращения производственного травматизма в 2013 г., учреждение ведёт работу с ФСС на основании Приказа Минтруда России от 10.12.2012 N 580н "Об утверждении Правил

финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2012 N 26440) (оформление заявки и документов июнь-июль 2013 г.).

Спецодежда для методистов приобретается на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 года N 541н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» и на основании проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда (в течение года).

При соблюдении норм СанПиНа 2.2.2/2.4.1340-03 (с изменениями от 25.04.2007 г., от 30.04.2010 г.) Минздрав России гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы оборудованы рабочие места сотрудников.

Приказ МЧС РФ № 645 от 12.12.2007 г. «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

4.4.3.3. План утверждения инструкций по охране труда

В инструкциях по пожарной безопасности пересмотрены и сделаны изменения на основании Правил противопожарного режима в РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме». Изменения в инструкциях вносятся на основании изменений в нормативно-правовой базы (постановления, приказы Правительства РФ, МЧС, ФСС, Роспотребнадзора).

4.4.3.4. План проведения инструктажей и обучения по охране труда

№ п/п	Мероприятия по обеспечению безопасности	Сроки проведения
	Проведение внеплановых инструктажей	1 раз в квартал

4.4.3.5. Объем и уровень финансирования мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования в 2016 г.
1.	Медосмотр при трудоустройстве	20,0 тыс. руб.
2.	Плановый медосмотр работников	110,0 тыс. руб.
	Итого:	130,0 тыс.руб.

4.4.3.6. Меры и мероприятия по снижению уровня травматизма на рабочем месте

Плановое проведение инструктажей работникам музея и вновь трудоустроенным, контроль за соблюдением требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах.

4.4.5. Меры и мероприятия по организации и проведению энергетического обследования (энергоаудита);

Исполнение Федерального законодательства по энергосбережению:

		2015	2016	2017	2018
Электрическая энергия (кВт/ч)	План		28,45		
	Факт				
Тепловая энергия (Гкал)	План		173		
	Факт				
Холодная вода (куб.м.)	План		213,33		
	Факт				

4.4.6. Меры и мероприятия по профилактике чрезвычайных ситуаций

Ежедневный обход помещения музея и прилегающей территории, обследование на отсутствие посторонних предметов. Проведение плановых и внеплановых инструктажей работникам учреждения.

В марте 2016 года оформить «Уголок безопасности» в вестибюле МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» с применением перечисленной наглядной информации.

4.4.6.1. Система подготовки, ознакомления работников учреждения и потребителей услуг с инструкциями по порядку действий при возникновении угрозы совершения террористического акта

В 2016 году запланировано проведение 3-х внеплановых инструктажей для работников учреждения по порядку действий при возникновении угрозы совершения террористического акта:

В преддверии майских праздников;

В преддверии работы летней оздоровительной кампании;

В преддверии новогодних и рождественских праздников.

4.5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ САЙТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПЛАНИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОВ

В 2016 году планируется разработка сайта муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории и ремесел Советского района»

4.6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЭКСТРЕМИЗМУ И ФОРМИРОВАНИЮ ТОЛЕРАНТНОСТИ:

4.6.1. Планирование мероприятий по профилактике действий экстремистского характера:

В 2016 году запланировано проведение 3-х внеплановых инструктажей для работников учреждения по противодействию экстремизму и формированию толерантности

Мероприятия по формированию у граждан позитивного отношения к традициям и вероисповеданию представителей различных национальных сообществ, в том числе через оказание помощи религиозным конфессиям.				
1.	Традиционный праздник КМНС «Вороний день»	05.04.2016	Не менее 500 чел.	Цель и задачи: – популяризация и сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов Севера
2.	День коренных народов мира	09.08.2016	Не менее 50 чел.	
3	Фестиваль национальных культур	12.06.2016	Не менее 200 чел	

4.6.2. Планирование профилактики детской безнадзорности и беспризорности; правонарушений, алкоголизма и наркомании молодежи; взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями, участвующими в решении данных проблем

В рамках данного направления в МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» запланированы мероприятия, основанные, в первую очередь, на народных традициях (русских, обско-угорских), и нацеленные на создание оптимальных условий для познавательного досуга детей и подростков через активную, социально значимую, развивающую деятельность (Программные мероприятия/ план мероприятий на год/ Научно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия).

4.6.3. Планирование реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры

Анализ доступности муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории и ремесел Советского района» для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и ремесел Советского района» располагаются в приспособленных зданиях, общая площадь занимаемых помещений 877.0 кв.м.

Виды оказываемых услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья: посещение постоянных и временных экспозиций, экскурсионное и лекционное обслуживание, организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий.

Формы оказываемых услуг: на объекте, дистанционно.

Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями умственного развития.

С целью реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры в музее предусмотрены следующие проектные решения:

- перед зданием музея расположена площадка для парковки автотранспорта;
- дверь вестибюля широкая, приспособленная для свободного доступа.

Большая часть витрин в экспозиционных залах доступна инвалидам-колясочникам. Экспонаты размещаются на высоте, доступной для визуального восприятия с коляски.

В IV квартале 2015 г. в МБУК «Музей истории и ремесел» разработан «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Подготовка персонала работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Вовлечение инвалидов в культурную жизнь (мониторинг организации и проведения культурно-массовых мероприятий, условия привлечения инвалидов к участию в культурно-массовых мероприятиях, в том числе детей и молодежи)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья организация и проведение всех мероприятий в музее являются бесплатными.

В рамках социального партнерства с учреждениями социального обслуживания ХМАО-Югры БУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Солнышко», «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида», БУ Дом интернат для престарелых и инвалидов «Дарина». в Музее 2016 году запланировано проведение мероприятий, в том числе выездного характера согласно Разделу 2. «Программные мероприятия/ план мероприятий на год/ Научно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия», по предварительным заявкам.

4.6.4. Планирование взаимодействия с национально–культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности

Работа с общественными и религиозными объединениями проводится в МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» с целью культурно-просветительского партнерства.

МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» в течение многих лет сотрудничает с членами окружной общественной организации коренных малочисленных народов Севера «Спасение Югры». Планируется привлечение активных членов клуба к участию в традиционном празднике «Вороний день» (05 апреля).

МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» планирует взаимодействие с местной организацией «Национально-культурная автономия татар Советского района», руководитель Надия Камалова, клуб татарских женщин «Ак-калфак» руководитель Гузалия Гатауллина, с общественной организацией «национально-культурный клуб татаро-башкирской культуры «Сердашляр». В 2016 году планируется продолжить сотрудничество, в частности при подготовке к фестивалю национальных культур.

4.6.5. Планирование реализации социальной политики в отношении граждан пожилого возраста

МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» активно сотрудничает с гражданами пожилого возраста – старожилками и первопроходцами Советского района. Воспоминания и предметы из личных архивов старожилков используются при разработке временных выставок и мероприятий.

В рамках социального партнерства с Учреждением социального обслуживания ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида» (г. Советский) музей проводит мероприятия, в том числе выездного характера, для граждан пожилого возраста 2. «Программные мероприятия/ план мероприятий на год/ Научно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия», по предварительным заявкам.

4.8. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ И МЕЖНАЦИОНАЛЬНОМУ КУЛЬТУРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ

Для всех возрастных категорий населения:

	Количество мероприятий (ед.)/ участники (чел.):				
	1 кв план	2 кв план	3 кв план	4 кв план	Год план
- проводимых для одной конкретной этнической группы	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

- направленных на укрепление межэтнических культурных связей фестиваль Национальных культур,	0	2	1	1	4
- способствующих сохранению и развитию культуры КМНС	0	500	500	100	1100
- способствующих сохранению и развитию культуры русского населения Западно-Сибирского региона	10	4	2	2	18
	700	400	200	300	1600
	1	2	2	1	6
	100	500	500	100	1200

4.8.1. Краткое описание

Мероприятий только для одной конкретной этнической группы не запланировано.

Мероприятия, направленные на укрепление межэтнических культурных связей:

Ярмарка ремесел «Город Мастеров»;

Фестиваль национальных культур

Мероприятия, способствующие сохранению и развитию культуры КМНС:

Традиционные праздники «Вороний день», «День коренных народов мира»;

Традиционные обзорные экскурсии в музейной экспозиции.

Выставочные проекты

Передвижная выставка «Я-Югра»

Мероприятия, способствующие сохранению и развитию культуры русского населения

Западно-Сибирского региона:

Участие в городском мероприятии «Проводы зимы»;

Практический семинар ,

Мастер-классы

Плановые мероприятия (раздел «Программные мероприятия»).

4.8.2. Планирование деятельности по сохранению и развитию традиционной культуры

малочисленных народов Севера

Фондовая деятельность

Этнографическая коллекция МБУК «Музей истории и ремесел », насчитывает на сегодняшний день свыше 450 единиц хранения. Коллекция коренных народов Севера складывалась стихийно, благодаря энтузиастам. Большинство предметов коллекции было приобретено в результате этнографической экспедиции в посёлки Тимкапауль и Хангокорт в 1992 году, в том числе и многочисленные предметы семьи Дунаевых. Среди них такие интересные экспонаты как: коврик из шеек водоплавающей дичи, острога для ловли рыб, нарты и охотничьи лыжи, няры и детская дневная люлька, предметы духовной культуры.

Планы 2016 года:

Мониторинг состояния фондовых предметов, выявление нуждающихся в реставрации, составление плана реставрации.

Уточнение концепции и плана комплектования музейного фонда .

Научно-исследовательская и методическая деятельность

Подготовка статьи «Вороний праздник».

Экспозиционно-выставочная деятельность

Популяризация исторического и культурного наследия коренных народов Севера проводится через представление экспонатов в разделах стационарной экспозиции экскурсионные мероприятия по залу истории Советского района, этнографии и археологии, а так же временные выставки соответствующей тематики.

Планы 2016 год:

Частичное изменение и дополнение генеральной экспозиции .

Реставрации экспонатов.

Научно-просветительские мероприятия, способствующие сохранению и развитию культуры коренных малочисленных народов Севера:

Обзорные тематические экскурсии в генеральной экспозиции,

Экскурсия во временным выставкам, посвященным Дню округа, «Вороньему дню»

Традиционные мероприятия (Викторины игры конкурсы)

Мастер-классы по традиционным ремеслам коренных народов Севера

Традиционные праздники «Вороний день», «День коренных народов мира».

Планы 2016 года

Разработка и проведение новых познавательных мероприятий.

—

4.8.3. Планирование деятельности по сохранению и развитию русской культуры

Фондовая деятельность

Русская этнография отражена в данной коллекции в основном предметами быта - самоварами, сундуками, различными прялками, ткацким станком, одеждой и посудой. За время проведения музеем акции «И стала Родиной Сибирь», коллекция пополнилась в основном предметами быта и одежды украинской, марийской, русской, и татарской этнографии. Следует сказать, что в коллекции есть экспонаты, представляющие интерес, как с этнографической, так и с исторической точки зрения. Уникальными являются такие экспонаты, как:

- марийский женский костюм конца 19 – начала 20 века, сотканный из конопли, орнаментированный счётной вышивкой;
- рушники, орнаментированные традиционной народной вышивкой.

Традиционно многочисленными, в последнее время были поступления экспонатов в фонд фотографий и фонд документов, пополняя тем самым в основном коллекцию по истории Советского района. Данная коллекция отображает разные стороны жизни района и деятельность конкретных людей.

Коллекция нумизматики пополнилась монетами, найденными в ходе поисковых работ «Вахты Памяти 2009» на Псковщине.

В 2012-2014 гг. коллекция предметов техники пополнилась предметами, полученными в дар от жителей города.

Планы 2016 года:

Мониторинг состояния фондовых предметов, выявление нуждающихся в реставрации, составление плана реставрации.

Уточнение концепции и плана комплектования музейного фонда

Научно-исследовательская и методическая деятельность

Экспозиционно-выставочная деятельность

В музее нет постоянного раздела экспозиции, посвященного русской культуре и обычаям.

Мероприятия, способствующие сохранению и развитию культуры русского населения Западно-Сибирского региона:

В музее проводятся познавательные мероприятия, направленные на сохранение русских традиций, мастер-классы по изготовлению народной куклы.

Планы 2016 года.

Экскурсия во временной выставке, посвященной Дню славянской письменности и культуры,

Разработка и проведение новых познавательных мероприятий, в том числе:

В рамках проведения практического семинара планируются проведение мастер-классов по изготовлению народных кукол, проведение календарных праздников. А так же участие в общегородских мероприятиях: «Проводы русской зимы», «Масленица», ярмарка ремесел «Город Мастеров», фестиваль «Рябиновые бусы».

4.8.4. Планирование крупномасштабных, социально-значимых мероприятий по сохранению и развитию культуры народов проживающих на территории Советского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Раздел 2. «Программные мероприятия/ план мероприятий на год».

4.8.5. Укрепление позитивных и минимизация негативных тенденций развития традиционной культуры народов проживающих на территории Советского района как субъекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Позитивные тенденции:

Крупномасштабные мероприятия городского уровня, проводимые музеем, такие как Вороний день, и Город Мастеров, сегодня имеют свою целевую аудиторию, которая растет с каждым годом.

Задачи 2016 года:

Работа детского фольклорного коллектива «Соврукве»

Проведение совместных мероприятий с общественной организацией коренных малочисленных народов Севера «Спасение Югры»

Негативные тенденции:

Отсутствие взаимодействия с представителями КНС проживающих в поселениях Советского района .

Не достаточно творческих коллективов, исполняющих традиционные (аутентичные) вокальные и хореографические произведения народов, проживающих в ХМАО-Югре, в том числе и русских фольклорных произведений.

4.9. ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.9.1. Планирование количественных характеристик инновационной деятельности:

4.9.2. Планирование качественного анализа инновационной деятельности

Ежеквартально.

4.10. ПЛАНИРОВАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.10.1. Участие в окружных, региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях :

4.11. ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационно-издательская деятельность с использованием информационных технологий ограничена систематическим размещением информации на Интернет – порталах.

С применением офисной техники (цветной принтер) тиражируются афиши и пригласительные билеты музейных мероприятий (не менее 30 видов афиш/ 30 экз. тираж каждой).

4.11.1. Использование новых методов информационных технологий

Текущий учет музейных предметов и музейных коллекций ведется в КАМИС.

Плановые показатели увеличения учетной базы данных КАМИС в 2016 году:

І квартал	ІІ квартал	ІІІ квартал	ІV квартал	Год
23500ед. хр.	27000 ед. хр.	28500 ед. хр.	30500 ед. хр.	30500 ед. хр.

Таким образом, электронный каталог на конец отчетного периода составит 30 500 единиц хранения (основного фонда – **224798** ед.хр., научно-вспомогательного фонда – 5702 ед.хр.).

4.11.2. Деятельность клубов информационных технологий

В МБУК «Музей истории и ремесел Советского района » нет клуба ИТ.

4.11.3. Планирование показателей информационно-издательской деятельности

№ п/п	Информационно-издательская деятельность	2014	2015	2016				Год
				І кв.	ІІ кв.	ІІІ кв.	ІV кв.	
1	Публикации в местных печатных изданиях	25	40					
2	Публикации в окружных и российских изданиях		0	0	0	0	1	1
3	Теле- и радиорепортажи			4	8	7	5	24
4	Публикации в Интернет-источниках	38	35	9	10	10	10	39
5	Выпуск буклетов, брошюр и т.п. (тираж)		30					50
6	Информационные материалы: Настольные календари Книжные закладки	0	50	0	0	0	0	0
		0	0	100	150	50	100	400
7	Рекламные материалы: Флаеры Афиши Большеформатные баннеры		100					
			504					
			8					
8	Реклама «Авторадио»	1	3	0	1	1	1	3
9	Звуковое оповещение по городу		28	5	8	7	10	30
10	Информация по телефону		283	80	100	100	100	380

4.12. ПЛАНИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ, ИМИДЖЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» прибегает к различным видам PR

технологий.

Сотрудничество с местными теле – и радиоккомпаниями, информационно-издательская деятельность, интернет-реклама, имиджевая реклама.

Ближайшие задачи:

– размещение информационных щитов у здания музея, рассказывающих о текущих и планируемых выставках и мероприятиях музея. Так же информационные щиты послужат и ориентиром месторасположения музея (при наличии дополнительного целевого финансирования)

4.13. ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Одной из форм работы МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» в рамках музейного маркетинга является изучение потребителей и потребностей в музейных услугах.

Исследование музейного посетителя является необходимым условием разработки методов повышения эффективности работы постоянной экспозиции и совершенствования методики экскурсионной работы.

Задачи анкетирования:

1. Выяснить цели посещения музея, степень удовлетворенности его услугами;
2. Установить наиболее эффективные каналы информирования публики о деятельности музея (афиши, Интернет-ресурсы, отзывы ранее побывавших в музее людей);
3. Выявить удовлетворенность условиями посещения музея.

Разработка в I квартале 2016 года анкетных листов, проведение анкетирования музейных посетителей и анализ по результатам деятельности ежеквартально/ по итогам года.

4.14. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНА

Туристская привлекательность музея обусловлена не только исторически достоверной экспозицией, но и познавательно-развлекательными мероприятиями, связанными с народными традициями. Кроме горожан и жителей Советского района экспозиции музея часто посещают гости города – родственники и друзья горожан, деловые партнеры местных предприятий, спортсмены, участвующие в турнирах, проводимых в городе. Деятельность музея с каждым годом все активнее способствует развитию так называемого событийного туризма. Гости из других территорий все чаще приезжают специально для участия в народных музейных праздниках – «Вороний день», , ярмарка ремесел «Город Мастеров», Фестиваль «Рябиновые бусы».

Формированию туристической привлекательности способствует активная и грамотная Интернет-реклама по популяризации деятельности учреждения, ведётся систематическая публикация, а также своевременное обновление информации на сайтах, поиск новых Интернет-ресурсов.

4.17. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статистика методических документов учреждения:

Наименование показателя	2014	2015	2016				Год план
			1 кв план	2 кв план	3 кв план	4 кв план	
Количество методических разработок Концепции новых выставок, сценарии новых мероприятий, новые экскурсии, викторины, конкурсы, положения, презентации, мероприятия	37	69	15	20	25	10	70

4.18. АНАЛИЗ ЖАЛОБ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ПЕРИОД (ГОД). МЕРЫ ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ

Не допустить жалоб на качество оказываемых услуг.

4.19. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБЪЕМА ИСПОЛНЕНИЯ РЕЕСТРА СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

100 % объём исполнения мероприятий МБУК «Музей истории и ремесел Советского района», включённых в реестр социально-значимых мероприятий в сфере культуры на 2016 год.

4.20. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ ВОСТРЕБОВАННОСТИ УСЛУГ

Проведение анкетирования музейных посетителей и анализ по результатам деятельности ежеквартально/ по итогам года.

4.21. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ИЗУЧЕНИЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ)

Проведение анкетирования музейных посетителей и анализ по результатам деятельности ежеквартально/ по итогам года. Проведение анализа.

4.22. ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Отсутствие в МБУК «Музей истории и ремесел Советского района» оборудованных хранилищ, отвечающих условиям хранения различных типов музейных предметов, не позволяет увеличивать музейный фонд.

В музее практически не ведется научно-исследовательская работа. Крайне необходимо активизировать эту деятельность музея, даже в ущерб научно-просветительской работе.

Постоянная генеральная экспозиция музея остаётся неизменной с 1998 года. Утрачен интерес к ней со стороны местных жителей. Необходимо, если не создание новой экспозиции, то преобразование ее этнографической части.

4.23. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

1. 2. Расширение тематики просветительских и культурно-досуговых мероприятий, более широкое использование интерактивных подходов.

3. Использование информационных технологий в экспозициях музея.

4. Актуализация научно-исследовательской и методической деятельности.

4.24. ПЛАНИРУЕМЫЕ КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЗА 2016 ГОД

Выполнение Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №597: сохранение оптимальной численности персонала (22 шт. ед.) и повышение производительности труда; достижение плановых показателей роста заработной платы работников учреждения.

Разработка, организация и проведение мероприятий и публичных акций, посвященных Году кино «250-летия Карамзина» не менее (3 временных выставки), 86-летию Ханты-Мансийского автономного округа (1 временная выставка)

v. АНАЛИЗ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. ФОНДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Увеличение фонда музейных предметов и музейных коллекций на 300 единиц хранения.

Увеличение числа предметов, прошедших 2 степень учета не менее чем на 2 000 ед. хранения за год.

Увеличение базы цифровых изображений предметов на 2400 ед.хр.

Повышение интенсивности использования музейного фонда, экспонирование не менее 800 предметов основного фонда за год.

размещение в 2016 г. не менее 2 000 ед. музейных предметов на сводном портале «Музеи Югры»;

Мероприятия	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Плановый показатель	Исполнители
Комплектование фондов			30 300 ед.хр.	Главный хранитель
Систематическое комплектование фондов	Рассмотрение предметов по актам приема за прошедшие годы (не внесенные в КП); Анализ предметов, поступающих от граждан и организаций; Подготовка предметов и оформление сопроводительных документов (заявление сдатчика, договор дарения, легенда предмета) для передачи в фонды музея.	В течение года	Увеличение музейного фонда на 300 единиц хранения	Главный хранитель

Тематическое комплектование фондов согласно исследовательским темам	Написание концепции комплектования Составление перспективного плана (на 5 лет) комплектования фондовых коллекций. Утверждение индивидуальных планов комплектования сотрудников музея. Выявление и сбор предметов музейного значения согласно плану комплектования фондов музея. Подготовка предметов и оформление сопроводительных документов для передачи в фонды музея.	В течение года		Главный хранитель Специалисты музея
Учет музейных предметов			Общий объем эл. базы данных 30 000 ед.хр., 100 %	
Формирование электронной базы данных в КАМИС	Первичное описание предметов Дополнение электронных картотек	В течение года	Увеличение электронной базы данных на 300 ед.хр.	Главный хранитель
Формирование базы цифровых изображений музейных предметов	Фотосъемка и внесение изображений в электронную картотеку	В течение года	Увеличение базы на 2 400 изображений Общий объем оцифрованно го фонда – 8 000 ед. хр.	Главный хранитель, художник-фотограф
	Ведение учетной документации в КАМИС (КП ОФ и КП НВФ, акты временной выдачи и возврата, акты временного приема и возврата, книги регистрации документации).	В течение года	По мере необходимости	главный хранитель
	Архивирование документации КАМИС в рукописном варианте	В течение года		главный хранитель
	Редактирование справочников КАМИС	В течение года		главный хранитель
	Обеспечение бесперебойной работы и обновление КАМИС	В течение года		Привлеченный специалист главный хранитель
Хранение музейных предметов, обеспечение сохранности				
Систематизация музейных фондов	Создание, проверка и пополнение картотек, топоописей хранилищ Нанесение учетных обозначений на музейные предметы, поступившие в музейный фонд.	В течение года		главный хранитель
Сверка наличия музейных предметов	согласно плана сверки на 2016 год	В течение года		главный хранитель

Выявление музейных предметов, требующих реставрации.	Анализ фондов	В течение года		главный хранитель
Проведение первичной консервации поврежденных предметов	Закрепление повреждений; простейший ремонт	В течение года		главный хранитель
Профилактические мероприятия для обеспечения сохранности музейных предметов	Соблюдение температурно-влажностного режима Обработка вновь поступивших предметов Санитарные дни: в фондохранилищах- последняя пятница каждого месяца в экспозиции - последний день каждого месяца	последний понедельник каждого месяца		главный хранитель администратор
Подбор и выдача фондовых предметов для научной и экспозиционной деятельности	Подготовка предметов к экспонированию. Учет движения предметов.	В течение года		главный хранитель
Обеспечение реставрации музейных предметов	Договор со специалистами на реставрацию предметов, имеющих неудовлетворительную сохранность	В течение года	Не менее 3 предметов	директор
Организационные мероприятия				
Организация работы экспертной фондово-закупочной комиссии	Планирование работы (составить и утвердить план заседаний на 2016 год, а также состав комиссии) Оформление протоколов и др. документации	ежеквартально	Не менее 4 заседаний	главный хранитель
Осуществление мероприятий по ведению ключевого хозяйства	Ведение журнала учета, контроль за пользование ключами, исправность замков	1 квартал, постоянно		Главный хранитель администратор
Формирование номенклатуры дел	Организация работы по введению в МБУК МИиР СР номенклатуры дел	Март-апрель		Главный хранитель Инспектор по кадрам

<p>Организация работы по устранению замечаний Комиссии по проверке музейных фондов согласно акта проверки исполнения предписаний федеральной проверки сохранности музейных ценностей в музеях ХМАО-Югры (июнь 2007 г., 2008г.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение фондохранилища и выставочных залов приборами температурно-влажного режима (закупить в фонды 1 увлажнитель и 3 прибора измерения температуры и влажности воздуха) 2. Организовать проведение пробирного анализа музейных предметов, содержащих драгметаллы 3. Закрепить музейные коллекции за ответственным хранителем. 4. Оформить инвентарные книги и инвентарные карточки. 	<p>В течение года</p>		<p>директор Главный хранитель</p>
--	--	-----------------------	--	---------------------------------------

5.2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Плановый показатель	Исполнители
<p>Научная инвентаризация музейных фондов</p>	<p>Атрибуция и научное описание музейных предметов на основе всестороннего и углубленного изучения; Уточнение и дополнение первичных данных; Составление инвентарных карточек.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Научная инвентаризация 2 000 ед. хранения</p>	<p>главный хранитель фондов</p>
<p>Участие в создании окружной базы данных, поиск и обработка информации об участниках ВОВ</p>	<p>В рамках окружного проекта ХМАО-Югры «Великий подвиг народа»</p>	<p>В течение года</p>		<p>главный хранитель</p>
<p>Сбор, хранение и изучение материалов для музея периода с 1968 года до н.в.</p>	<p>В рамках проекта «Земляки»</p>	<p>Отчет по исполнению ежеквартально</p>		<p>Сотрудники отдела МВР, Методист ОМВР</p>
<p>Мониторинг «Что ждет от музея посетитель?»</p>	<p>Социологический опрос, изучение, анализ</p>	<p>Февраль-май</p>		<p>Методист ОМВР Зав.отделом МВР</p>
<p>Участие в Югорской полевой музейной биеннале</p>	<p>Доклад, выставка</p>	<p>ноябрь</p>		<p>директор</p>

5.3. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Плановый количественный показатель	Исполнители

Изучение инструктивных и методических документов. Внедрение передовых методов и профессиональных приемов музейной работы.		<u>В течение года</u>	<u>Внедрение инновационных методов-2 ед.</u>	Сотрудники ОМВР, ОДПТ
Методическое руководство основной деятельностью сотрудников. Оказание методической помощи сторонним организациям.	Консультации по фондовой деятельности	В течение года	5 ед.	Главный хранитель
	Консультации по научно-исследовательской и научно-методической деятельности	В течение года	4 ед.	Зав.отделом МВ Методист ОМВР
	Консультации по информационно-аналитической деятельности	В течение года	4 ед.	Зайцева В.А.
	Консультации по экспозиционно-выставочной деятельности	В течение года	4 ед.	Специалист ОМВР.
	Консультации по научно-просветительной деятельности	В течение года	4 ед.	Специалист ОМВР
Заседания научно-методического совета	Текущие вопросы по направлениям деятельности	1 раз в квартал	4 ед.	Заведующий ОМВР
Разработка локальных нормативных документов	Внутримузейная инструкция по учету и хранению музейных предметов и коллекций (заполнение листка-ознакомления)	<u>январь</u>		Директор главный хранитель
	План работы ЭФЗК на 2016 год, утверждение состава комиссии	<u>февраль</u>		Директор Заведующий ОМВР.
	Приказы: о сверке коллекции. Об утверждении комиссии по сверке. О проведении санитарного дня в ОМВР.	<u>январь</u>		Директор Заведующий ОМВР.
	Положение о проведении акции «Ночь музеев»	<u>апрель</u>		Зав.отделом МВР
	Положение о проведение конкурсов «Грани талантов» , «Радуга ремесел»	<u>Апрель</u>		Зав.отделом ДПТ
	Положение о проведении фестиваля в рамках Международного дня коренных народов мира	<u>июнь</u>		Зав.отделом МВР
	Положение о ярмарке ремёсел «Город мастеров»	<u>июль</u>		Зав.отделом ДПТ
	Предоставление информационных услуг	Наглядные формы информирования (афиша, флайер, приглашение, объявление)	<u>В течение года</u>	по мере поступления информации

	Информирование населения о текущих/ планируемых выставках/ мероприятиях музея «2 города», «Одноклассники»			Зав.отделом МВР
	Информационное наполнение сайта www.hmao-museums.ru . Публикации в рубриках «Новости»/ «События».			Зав.отделом МВР
	Наполнение виртуальной базы данных о музейных предметах и музейных коллекциях ИСС-КАМИС			Главный хранитель
Работа со СМИ	Предоставление информации в медиа-план по вопросам проведения плановых мероприятий			директор
Стажировки и повышение квалификации специалистов	Подбор предложений по направлениям деятельности специалистов	В течение года	Повышение квалификации не менее 4 специалистов	Заведующие отделами
Проведение межрайонного практического семинара	Разработка Положения, подготовка докладов, проведение мастер-классов	25 – 26 марта		Зав. отделом ДПТ
Участие в конкурсах	- Межрайонный конкурс ДПТ «Грани талантов» - Межрайонный конкурс «Мастер-года-2016» - Районный конкурс «Общественное признание» - Окружной конкурс на присуждение премии «Музейный олимп Югры» - Районный конкурс вариативных программ в рамках летней оздоровительной компании - Городской конкурс по телерантности	В течение года	5 конкурсов	Сотрудники учреждения
Разработка проектов, программ по направлениям деятельности	Редакция проекта «Культура против экстремизма»	март	Участие в городском конкурсе	Заведующие отделами
	Проект «Новый год в музее»	ноябрь		Специалист отдела МВР
	Проект по летней оздоровительной кампании «Музей под солнцем»	февраль	Участие в районном конкурсе	Специалист отдела МВР
	Концепция развития МБУК «Музей истории и ремесел Советского района на период 2016-2018 годы	март		Директор Заведующий ОМВР
	Концепция комплектования фондового собрания МБУК «Музей истории и ремесел Советского района»	март		Главный хранитель
	Проект по работе с инвалидами	март		Методист ОМВР

	Культурно-просветительская программа «Тайны северных узоров»	Сентябрь 2015-май 2016 г	Ежемесячно по заявкам	Зав.отделом ДПТ
	Культурно-просветительская программа «Красота северных узоров»	Сентябрь 2015-май 2016 г		Зав.отделом ДПТ Методист ОДПТ Баранова И.И.
	Культурно-просветительская программа «Традиционные куклы народов России»	Сентябрь 2015-май 2016 г		Зав.отделом ДПТ Методист Никонова В.И.
	Культурно-просветительская программа «Традиционная роспись»	Сентябрь 2015-май 2016 г		Зав.отделом ДПТ Методист Коваль М.В.
	Культурно-просветительская программа «Куклы обских угров»;	Сентябрь 2015-май 2016 г		Зав.отделом ДПТ Методист ОДПТ Терещенко Д.М.
	Культурно-просветительская программа «Русский традиционный костюм»	Сентябрь 2015-май 2016 г		Зав.отделом ДПТ Методист Медовикова А.А.
Научно-методические разработки овых выставок и научно-просветительных и культурно-досуговых мероприятий (экскурсий, лекций, сценарии праздников и др.)	См. план экспозиционно-выставочной и научно-просветительной и культурно-досуговой деятельности	В течение года	Разработка новых не менее: 20 экскурсионных тем; 3 лекций; 5 досуговых мероприятий; 5 сценариев музейных праздников.	Ощепкова О.Э. Касимова Г.А. Зайцева В.А.
Художественно-дизайнерские разработки	Разработка рекламных материалов	В течении года	Афиши Флаеры Баннеры Приглашения Закладки	Художник-фотограф
	Дизайн и монтаж выставок	В течении года	Не менее 20	Специалист по экспозиционно-выставочной работе, художник-фотограф
	Оформление музейных праздников	В течении года	Не менее 5	
Издательская деятельность	Публикации в СМИ, профессиональной печати о деятельности музея, исследованиях	В течение года	1 материал от каждого сотрудника	Сотрудники ОМВР
Издание дайджеста «Музей истории и ремесел Советского района»	Печатное издание	март		Зав.отделом МВО Художник-фотограф
Издание «Паспорта Советского района»	Печатное издание История советского района	Август		Методист ОМВР
Разработка и выдача удостоверения музейного работника		март		Директор Заведующий ОМВР.
Семинары, конференции, практические занятия.				

Семинар «Виды декоративно прикладного творчества»	семинар для педагогов	март	1 семинар	Заведующий отделом ДПТ
Мастер классы по обработке рыбьей кожи, ткачество славянская вышивка	Для населения Советского района и г.Югорска		6 мастер-классов	Заведующий отделом ДПТ
Практические занятия	Для учащихся образовательных учреждений		40 занятий	Заведующий отделом ДПТ

5.4. ПРОГРАММНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Категория участников	Исполнитель и
Проект «Земляки»	Сохранение и популяризация исторического и культурного наследия Советского района	В течение года	Разновозрастные категории	Заведующий отделом МВР
Проект «Через культуру против экстремизма»	Сохранение и развитие традиционной культуры народов, проживающих на территории района	В течение года	Разновозрастные категории	Заведующий отделом ДПТ
Проект «Музей под солнцем»: организация летнего отдыха детей	Организация летнего отдыха и досуга детей, школьные каникулы Театрализованные представления, конкурсы, игры	Октябрь-ноябрь, март, июнь-август.	Разновозрастные дети Лагеря с дневным пребыванием	Ощепкова О.Э.
Проект по работе с инвалидами	Организация системы работы с инвалидами, предоставление культурно-просветительских услуг	Март-декабрь	Все возрастные категории	Касимова Г.А.
Культурно-просветительская программа «Тайны северных узоров»	Знакомство с декоративно-прикладным искусством угорских народов	В течение учебного года	Учащиеся общеобразовательных школ района	Заведующий отделом ДПТ
Культурно-просветительская программа «Красота северных узоров»	Знакомство школьников с куклой народов России	В течение учебного года	Учащиеся общеобразовательных школ района	Заведующий отделом ДПТ методист Баранова И.И.
Культурно-просветительская программа «Традиционные куклы народов России»	Знакомство с декоративно-прикладным искусством угорских народов	В течение учебного года	Учащиеся общеобразовательных школ района	Заведующий отделом ДПТ методист Никонова В.И.
Культурно-просветительская программа «Традиционная роспись»		В течении учебного года	Учащиеся общеобразовательных школ района	Заведующий отделом ДПТ методист Коваль Т.В.

Культурно-просветительская программа «Куклы обских угров»;	Знакомство с традиционной куклой народов ханты и манси	В течение учебного года	дети	Заведующий отделом ДПТ методист Терещенко Д.М.
Культурно-просветительская программа «Русский традиционный костюм»	Знакомство с историей возникновения костюма	В течение учебного года	Учащиеся общеобразовательных школ района	Заведующий отделом ДПТ методист Медовикова А.А.

5.5. ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование показателя	План
Количество экспозиций в музее	20
Количество экспозиций вне музея	10

Стационарная экспозиция «История Советского района»				
Раздел	Место экспонирования	Содержание работы	Ответственный	Сроки
В краю заповедном	Витрина №1, нижняя полка) Уголок памяти Л.Ф.Сташкевича	Внести дополнения в экскурсионный текст Изменить экспозицию (замена фотографий на копии).	Ермолаева И.Н.	1 квартал
Город	Раздел «Железная дорога» (витрина №1, верхняя полка)	Изменение экспозиционного комплекса (замена фотографий)	Главный хранитель	Январь-март
	Экспозиция	Сбор информации, комплектование фондов	Ермолаева И.Н. Сотрудники ОМВР	Октябрь
	«Уютный город» (быт, образование, медицина и т.д.) Раздел «Леспромхоз»	Внесение изменений в экспозиционный комплекс.	Сотрудники ОМВР	3 квартал
Люди и Боги	Ритуальный уголок (идолы, жертвенные покрывала) Стеллаж с музыкальными инструментами.	Внести исправления в экскурсионный текст («Мир-сусне-хум», музыкальные инструменты)	Специалисты ОМВР.	1 квартал
Этнография	Традиционные занятия (мужское, женское ремесло). Жилище, быт, традиционные обычаи народов ханты и манси. Детский комплекс		Специалист по экспозиционно-выставочной работе	В течение года

	(игрушки, люльки, одежда ит.д.)			
Археология	Витрина с археологическими находками. Уголок «Былинные образы древней Конды»	Изучить археологические находки полностью. Придумать легенду «Былинные образы древней Конды». Дополнить экскурсионный материал.	Специалист по экспозиционно-выставочной работе	1 полугодие
Временные выставки в здании музея				
Название выставки			Срок проведения	Ответственный
Выставочный зал				
Выставка «Обские угры: ветвь одного дерева» из фондов БУ «Этнографический музей под открытым небом Торум-Маа»			до 20 января	Ермолаева И.Н.
Выставка «Мастера кожаной перчатки. История развития бокса в Советском районе»			05 февраля - 29 февраля	Ермолаева И.Н. Зайцева В.А.
Традиционная художественная роспись на Руси (Этой ярмарки краски)			1 марта по 29 марта	Ермолаева И.Н. Литвинова М.В.
Выставка 25 лет МЧС			15 апреля - 15 мая	Ермолаева И.Н.
Выставка декоративно-прикладного творчества «Радуга ремесел» среди детей в возрасте от 7 – 17 лет			1 июня- 25 июня	Зав.отделом ДПТ
Выставка декоративно-прикладного творчества «Грани талантов» среди населения в возрасте от 18 лет и старше			4 июня-25 июня	Зав.отделом ДПТ
Выставка спецформатов «Из « Писем русского путешественника» Н.М.Карамзина			1 июля -25 июля	Ермолаева И.Н., Зайцева В.А.
Выставка, посвященная истории кинематографа			5 августа – 26 августа	Ермолаева И.Н.
Выставка, посвященная лесодобывающей отрасли в Советском районе «Зеленое золото страны»			2 сентября-10 октября	Ермолаева И.Н.
Выставка «Служба за землю: история сибирского казачества»			21 октября -25 ноября	Ермолаева И.Н. Зайцева В.А.
Выставка «Мыс Священной собаки» из фондов Музея «Природы и Человека»			1 декабря - 20 января	Ермолаева И.Н.
Зал массовой работы				
«Рождественские посиделки в русской горнице»			Январь-20 января	Ермолаева И.Н.
Выставка «Пусть на память останется неподвижная личность моя»			15 Февраля-29 февраля	Ермолаева И.Н.
Выставка из фондов этнографического музея под открытым небом «Торум-Маа» - «Самая красивая песня», «Сибирские святилища»			1 марта- 10 апреля	Ермолаева И.Н.
Выставка «Семейная реликвия»			15апреля-27 мая	Ермолаева И.Н., Мешкова Е.С.
Выставка детского творчества «Иллюстрируем сказки Карамзина»			1 июня-25 июня	Ермолаева И.Н., Зайцева В.А.

«В мире старины» (выставка нумизматики старых книг)	1 июля – 25 июля	Ермолаева И.Н., Зайцева В.А.
Выставка художественных работ, посвященная Международному дню коренных народов мира	5 августа-20 августа	Ермолаева И.Н., Зайцева В.А.
Выставка «Ивдель-Обь (К истории открытия железной дороги)	2 сентября-15 октября	Ермолаева И.Н., Зайцева В.А.
Муниципальная выставка-конкурс «Мастер года 2016»	21 октября-6 ноября	Литвинова М.В.
Персональная выставка мастера декоративно прикладного творчества И.В.Магжановой И.В.	11 ноября-26 ноября	Литвинова М.В.
Персональная выставка художественных работ В.А.Зайцевой	1 декабря-15 декабря	Зайцева В.А.
«Рождественские истории старого фонаря» Выставка осветительных приборов подсвечников, история.	16 декабря- 20 января	Ермолаева И.Н.
Выставка для слабовидящих людей «Югра в древности»	1-10 декабря	Ермолаева И.Н., Зайцева В.А.
Передвижные выставки		
Передвижная выставка по общеобразовательным учреждениям района «Я-Югра»	по отдельному графику	Зокова Г.А. Литвинова М.В. Ермолаева И.Н.
Событийные выставки	План –10 выставок	Ермолаева И.Н.
Передвижная фотовыставка Л.Ф. Сташкевича «Чарующий мир природы» (Библиотеки Советского района)	по отдельному графику	Ермолаева И.Н., Зайцева В.А.
Передвижные выставки в МАУ «Спортивно-оздоровительный лагерь Окуневские зори»	По отдельному графику	Зокова Г.А. Литвинова М.В. Ермолаева И.Н.
Работа художественного салона	В течении года	Коротаева Ю. Х

5.6. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование показателя	Значение показателей объёма муниципальной услуги	План
Количество проведённых мероприятий	Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты.	10

1.1. Лекции, уроки, беседы, акции

Название	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
Лекции в музее и вне музея			
Уроки Мужества «Память, которой не будет конца» -годовщина освободительной битвы за Ленинград	ОМВР	25 - 29 января	Ощепкова О.Э.
Иллюстрированная лекция «Мы первые в космосе»- 55 лет со дня первого полета человека в космос	ОМВР	12 апреля	Ощепкова О.Э.
Иллюстрированная лекция «В годы войны и мира» 120 лет со дня рождения военачальника, государственного деятеля Г.К. Жукова	ОМВР	май	Касимова Г.А.
Встреча, посвященная дню памяти	ОМВР	17 (19)	Зайцева В.А.

Л.Ф.Сташкевича. Презентация книги «Арктическая заповедь»		июня	
Лекторий для школьников «Кино-музей»:			Ощепкова О.Э.
- Семь чудес света	ОМВР	март	Ощепкова О.Э.
- Музыка и кино	ОМВР	октябрь	Ощепкова О.Э.
-Короткометражное кино из фондов Музея Природы и Человека	ОМВР	ноябрь	Ощепкова О.Э.
Другие мероприятия:			
Лекция иллюстрированная «История, рассказанная монетами» - 700-летний юбилей рубля.	ОМВР		Касимова Г.А.
Беседа-размышление на тему толерантности.	ОМВР	16 ноября	Ощепкова О.Э.
Литературно-музыкальный вечер «В салоне Карамзиных»	ОМВР	19 марта	Ощепкова О.Э.
Ночь в музее	ОМВР	18 мая	Зокова Г.А. Зайцева В.А. Литвинова М.В.
Всемирная акция «День вязания на публике»	ОДПТ	11 июня	Литвинова М.В.
Всероссийская акция «Ночь искусств» (комплексная программа)	ОМВР	3 ноября	Зокова Г.А. Зайцева В.А. Литвинова М.В.
Вечер воспоминаний «Как молоды мы были»	ОМВР	7 октября	Касимова Г.А. Зайцева В.А.
Новогодние и рождественские культурно-досуговые представления	ОМВР	25 декабря	Ощепкова О.Э.

5.7. Фестивали, ярмарки, конкурсы

Наименование показателя	Значение показателей объёма муниципальной услуги	План
Количество проведённых мероприятий: фестивали, ярмарки, конкурсы	Ярмарки на:-Национальный праздник «Вороний день» -День Победы –День России-День города-День района-Фестиваль «Рябиновые бусы» -Город мастеров-Ярмарка досуга (1 сентября)	8

Название	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
Фестивали			
Фестиваль «Нуви хат» в рамках Международного дня коренных народов мира	ул.Гастелло,10	9 августа	Зокова Г.А.
Ярмарки: Всего 8 ед.			
День Победы	Площадь РЦКиД Сибирь	май	Заведующая отделом ДПТ
Национальный праздник «Вороний день»	Площадь РЦКиД Сибирь	апрель	
День России	Площадь РЦКиД Сибирь	июнь	
День города	Парк культуры и	май	

	отдыха		
День района	Площадь РЦКиД Сибирь	сентябрь	
Фестиваль «Рябиновые бусы»	Парк культуры и отдыха	август	
Город мастеров	Парк культуры и отдыха	сентябрь	
Ярмарка досуга (1 сентября)	Парк культуры и отдыха	сентябрь	
Конкурсы			
«Грани талантов» среди мастеров ДПТ Советского района и г.Югорска	ОМВР	Положение до 1 мая	Заведующая отделом ДПТ
«Радуга ремесел» среди детей в возрасте до 18 лет	ОМВР	Положение до 1 мая	
«Мастер года- 2016 » среди мастеров ДПТ	ОМВР	Положение до 1 октября	
Конкурс в рамках летней кампании «Путешествие с Карамзиным»	ОМВР	Положение до 20 апреля	Зайцева В.А.

5.8. Деятельность клубных формирований народного творчества

Наименование показателя	Содержание показателя	План
Количество клубных формирований народного творчества	Объединение людей с устойчивым интересом к общему занятию, личностному общению и приобретению навыка по изготовлению предметов декоративно-прикладного творчества.	2

Название	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
Клуб «Снегири» (для детей из замещающих семей)	ОДПТ	1 раз в квартал	Методист Терещенко Д.М.
Творческие мастерские по изучению и восстановлению технологий изготовления традиционных изделий	ОДПТ	В течение года	Зав.отделом ДПТ
Клуб любителей лоскутного шитья	ОДПТ	2 раза в месяц	Зав.отделом ДПТ
Клуб по интересам «Очумелые ручки» (для граждан пожилого возраста)	ОДПТ	2 раза в месяц	Методист Никонова В.И.

5.9. Экскурсионное обслуживание

Наименование показателя	Содержание показателя	План
Количество экскурсантов	Групповое или индивидуальное посещение музея различными возрастными категориями граждан	6000

Количество посещений выставок	Посещение выставок вне музея	9000
Число экскурсий	Экскурсии по выставке культурно-просветительского направления: обзорные, тематические, учебные, историко-краеведческие, этнографические , военно-исторические, историко-биографические.	450

Обзорные экскурсии в стационарной экспозиции			
Название	Место проведения	Сроки проведения	Исполнитель
История Советского района	ул.Гастелло,10а	В течение года, по заявкам	Специалист по экспозиционно-выставочной работе Ощепкова О.Э.
Обзорная экскурсия по городу	ул.Гастелло,10а	В течение года, по заявкам	Специалист по экспозиционно-выставочной работе Ощепкова О.Э.
Тематические экскурсии в стационарных экспозициях:			
Археология	ул. Гастелло,10а	В течение года, по заявкам	Сотрудники музея
История Советского района-от рождения до наших дней			
В краю заповедном			
Боги и духи коренных народов			
Этнография			
Презентации временных выставок			
Мастера кожаной перчатки. История развития бокса в Советском районе		05 февраля - 25 февраля	Специалист по экспозиционно-выставочной работе Ощепкова О.Э.
Традиционная художественная роспись на Руси «Это ярмарки краски»		1 марта по 20 марта	
«Град Березов» из фондов Музея «Природы и Человека»		25 марта-25 апреля	
Выставка « 25 лет МЧС»		30 апреля -30 мая	
Выставка декоративно-прикладного творчества «Грани талантов», «Радуга ремесел»		1 июня- 25 июля	Зав.отделом ДПТ
«Зеленое золото страны», выставка, посвященная лесодобывающей отрасли в Советском районе		1 сентября-10 октября	Специалисты по экспозиционно-выставочной работе
Выставка «Служба за землю: история сибирского казачества»		ноябрь	
Выставка «Мыс Священной собаки» из фондов Музея «Природы и Человека»		1 декабря - 20 января	
«Рождественские посиделки в русской горнице»		До 20 января	Литвинова М.В.
Выставка из фондов БУ «Музей природы и человека»		Февраль	Зайцева В.А.
Выставка из фондов музея Торум-Маа «Самая красивая песня», «Сибирские святилища»		1 марта- 10 апреля	Ощепкова О.Э.

Выставка детского рисунка «Путешествие с Карамзиным»	Июнь-июль	Специалисты по экспозиционно-выставочной работе
«В мире старины» (выставка нумизматики старых книг)		
Выставка художественных работ, посвященная Международному дню коренных народов мира	август	
Открытие ж/дороги «Ивдель-Обь	сентябрь	
Муниципальная выставка-конкурс «Мастер года 2016»	Октябрь- ноябрь	
Выставка спецформатов «Из « Писем русского путешественника» Н.М.Карамзина	Ноябрь-10 декабря	
«Рождественские истории старого фонаря» Выставка осветительных приборов подсвечников, история.	15 декабря	
Персональная юбилейная художественная выставка В.Зайцевой	10-15 декабря	Зав.отделом МВР
Выставка для слабовидящих людей «Югра в древности»	1-10 декабря	Ощепкова О.Э.
Тематические экскурсии во временных выставках в здании музея	Согласно датам	Ощепкова О.Э.

5.10. Участие в фестивалях, ярмарках - выставках, конкурсах регионального, окружного и российского уровня

Участие в Олимпиаде Оленеводов с.п. Казым	ОДПТ	март	Директор Зав.отделом ДПТ	
Участие в празднике коренных народов Севера «Вороний день»	г.Советский г.Югорск	Март - апрель		
Участие в фестивале народного творчества «Лялинское Поречье» Свердловская область	ОДПТ	август		
Участие в выставке – ярмарке «Проводы зимы»	г. Советский, г. Югорск	март		
Участие в межмуниципальном фестивале национальных культур	г.Советский	июнь		
Участие в выставке-ярмарке в рамках праздника «Славянских хоровод»	г. Югорск	июнь		
Участие в природоохранной акции «Спасти и сохранить»	г.Советский	июнь		
IX Международный фестиваль ремесел коренных народов мира «Югра-2016»	г.Урай	июнь		
Участие в фестивале « Серебристый карась»	г.Советский	август		
Участие в выставке – ярмарке «Осенний марафон» «Город мастеров»	г. Югорск	август		
Участие в межрегиональном форуме добрососедства»	г.п. Пелым	август		
Участие в специализированной туристкоэтнографической выставке-ярмарке «Югра-Тур»	г. Ханты-Мансийск	ноябрь		Зокова Г.А. Литвинова М.В. Зайцева В.А.

VI . ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности	Июнь, Декабрь	директор
---	---------------	----------

Формирование бюджета учреждения	Июнь, Декабрь	директор
Формирование заявок на муниципальный заказ	В течение года	директор

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Место проведения	Ответственный
7.1.	Мероприятия, способствующие профилактике терроризма и экстремизма, гражданско-патриотическому воспитанию			
1.	Организация и проведение бесед с сотрудниками учреждения «Терроризм-угроза общества», об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей	В течение года		директор
2.	Разъяснительная беседа с сотрудниками учреждения об экстремисткой деятельности и ответственности за ее осуществление	Раз в полугодие		директор
3.	Проведение объективных тренировок в учреждении по эвакуации персонала, (формирование навыков персонала правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных обстоятельствах)	Раз в полугодие		Директор Зав.хозяйством
7.2.	Развитие системы платных услуг			
1.	Увеличение количества клубных формирований, работающих на платной основе, на 10% в сравнении с показателем за 2015 год.	В течении года		Зав.отделом ДПТ
2.	Заключение договоров с мастерами-надомниками по реализации сувенирной продукции	В течение года		Зав.отделом ДПТ
3.	Организация и проведение ремесленных ярмарок-продаж на городских, окружных мероприятиях	В течение года		Директор Зав.отделом ДПТ
4.	Организация работы по планированию и отчетности по доходам от оказания платных услуг	В течение года		директор
5.	Изготовление сувенирной продукции для реализации	В течение года		Методисты учреждения
6.	Привлечение посетителей на мастер-классы на платной основе	В течение года		Зав.отделом ДПТ
7.	-Разработка плана по повышению дохода от платных услуг;	Январь-декабрь		Директор Заведующие отделами
8.	Увеличение количества сувенирной продукции, изготовление мастерами для реализации на 15 % в сравнении с показателями за 2015 год.	В течение года		
7.3.	Работа по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности			
1.	Практическое обучение пожарной	I квартал		

	безопасности сотрудников учреждения	III квартал	
2.	Проверка знаний по пожарной безопасности сотрудников учреждения	III квартал	
3.	Проведение инструктажей по охране труда, по пожарной безопасности, действия персонала при ЧС (вводный, первичный, плановый, целевой, внеплановый)	В течение года	
4.	Проведение учебных тренировок по пожарной безопасности	Май, ноябрь	
5.	Работа с документами по ОТ: разработка инструкций, пособий	В течение года	
6.	Проведение проверок первичных средств пожаротушения	еженемесячно	
7.	Техническое обслуживание и перезарядка первичных средств пожаротушения	Апрель	
8.	Приобретение средств индивидуальной защиты	В течение года	
9.	Приобретение аптечек, огнетушителей, фонарей. Журналов, учета инструктажей, знаков, плакатов	В течение года	
10.	Работа с документами по антитеррористической безопасности: разработка инструкций, пособий	В течение года	

