

27 октября 2014 года

## **Положение**

о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории и ремесел Советского района»

### **1. Общие положения**

Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории и ремесел Советского района» (далее – Учреждение) в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых специалистами, служащими и руководящим составом учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности и подготовки предложений о премировании их сотрудников .

1.1. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности сотрудников учреждения на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

### **2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводится ежеквартально, не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные сотрудниками учреждения отчеты о выполнении показателей, характеризующие результативность их деятельности ;
- привлекает к участию в заседаниях Комиссии заведующих отделами;
- принимает решение о размере премирования.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у сотрудников Учреждения необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для сотрудников Учреждения сроки предоставления информации;
- рекомендовать для утверждения решение о размере премии в отношении сотрудников Учреждения

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от сотрудников Учреждения отчеты установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения показателей деятельности сотрудников учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности сотрудников учреждения и премированию за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. На основании решения Комиссии издается приказ о размере премии за отчетный период.

### 4. Состав комиссии

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: