

«Утверждаю»

Директор МБУК «Музей истории и ремесел

Советского района»

_____ Г.А.Зокова

Положение о совете трудового коллектива

I. Общие положения

1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.
2. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения..
3. В условиях функционирования совета обеспечивается взаимодействие администрации, учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками, специалистами, служащими.
4. Совет объединяет и централизует функции управления различных органов учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
5. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию (конференции) трудового коллектива учреждения.
6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
7. На заседания совета могут приглашаться руководитель учреждения, заведующие отделами, заинтересованные лица, специалисты.
8. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.
9. Решения совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива.
10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

II. Задачи

Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся,

мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

III. Структура и формирование совета

1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.
 2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- Собрания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе совета.
 4. Все члены совета трудового коллектива избираются на равных правах. В совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.
 5. Кандидаты в члены совета выдвигаются на собрании учреждения .
 6. Представители администрации учреждения не должны превышать более четверти общего количества членов совета трудового коллектива.
 7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов совета.
- 7.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета.
Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета.
Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений.
Предлагает на утверждение совета кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности совета.
 - 7.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.
 - 7.3. Рабочие комиссии образуются в составе совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям производственно-хозяйственной деятельности предприятия (научно-технической, организационной, нормативно-правовой и т. д.),
 - 7.4. Член, совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

IV. Функции

1. Рассмотрение и утверждение на конференции проектов перспективных и

- текущих планов производства, реконструкции и технического перевооружения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.
2. Рассмотрение и утверждение на конференций предложений по совершенствованию организационной структуры предприятия и методов управления, проектов распределения прибыли, смет по использованию фондов экономического стимулирования, проектов коллективных договоров и т. д.
 3. Разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов и актов, регламентирующих основы хозяйствования и развития демократических принципов управления.
 4. Проведение политики повышения качества всех работ и выпускаемой продукции, повышение на предприятии организованности, дисциплины.
 5. Участие в проведении аттестации на предприятии, обеспечение в ходе ее демократизма и гласности.
 6. Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений науки и техники, передового опыта, рационализаторских предложений, изобретений.
 7. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании социальных и экономических показателей на перспективу.
 8. Решение вопросов жилищного строительства, строительства детских и медицинских учреждений, объектов культурно-бытового назначения.
 9. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики производства.
 10. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения, на курсы повышения квалификации и др.
 11. Оказание советам коллективов структурных подразделений и производственных бригад методической помощи, проведение обучения членов совета по вопросам управления, экономики, социологии и др.
 12. Определение порядка назначения и выборов руководящих работников предприятия, их передвижения и увольнения. Заслушивание отчетов и оценка деятельности руководящего состава.
 13. Информация трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни предприятия.

V. Права

1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц предприятия.
3. Ставить перед конференцией (общим собранием) вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций вплоть до снятия руководителя (в том числе и директора) с занимаемой должности, если он не

обеспечивает успешную деятельность коллектива, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета.

4. Рекомендовать директору предприятия кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.

5. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

6. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

7. Постановления и решения совета трудового коллектива могут быть отменены конференцией (собранием) коллектива.

8. Член совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета трудового коллектива.

9. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается конференцией (собранием) трудового коллектива.

VI. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.